

# CHECKLISTA:

## Utformning av ansökningshandlingar – oavsett typ av ansökan

*För att din ansökan ska handläggas och sedan behandlas av specialistkommittén ansvarar du som sökande för att:*

- **ansökan är komplett utformad avseende innehåll och bilagda handlingar samt följer nedanstående punkter:**
  - Samtliga ansökningsblanketter ska vara elektroniskt skrivna, Times New Roman, 11pt
  - Vid användning av eventuella förkortningar, ange initialt vad förkortningen står för
  - Skriv ut bilagenummer på alla bilagor/intyg
  - Ansökan ska vara underskriven enligt instruktionerna
  - Se till att alla bilagor är med, enligt försättsbladet för aktuell ansökan (utgå från den typ av ansökan som du gör)
  - Bilagorna till ansökan ska vara sorterade och rättvända, enligt försättsbladet för aktuell ansökan (utgå från den ansökan som du gör)
  - Samtliga ansökningshandlingar ska laddas upp som PDF-filer\*
- **ansökningshandlingarna är korrekt uppladdade, i enlighet med tillgänglig lathund och denna checklista (se s.2-5)**

*\* Filen kan vara max 45 mb och ska skickas in i PDF-format. Om en ansökningshandling är större än 45 MB, så dela upp den i två delar. Tänk då på att ange det tydligt genom att ange samma dokumenttyp samt bilagenummer enligt exempel: xxxxx\_del 1 och xxxxx\_del 2*

*Ansökningar som inte följer formalia ovan behandlas inte av specialistkommittén. Ett formellt besked skickas ut till dig som sökande om din ansökan är inkomplett och vad du behöver justera i din ansökan för att den ska behandlas vid nästkommande ansökningstillfälle.*

## Ingående ansökningshandlingar - för respektive typ av ansökan

Utgå från den rubrik som gäller för den typ av ansökan du ska göra:

1. För dig som ska ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, enligt nuvarande specialistutbildning inrättad januari 2022 (påbörjad VT2022-VT2023), (s.3)
2. För dig som ska ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, enligt specialistutbildning inrättad januari 1993–2021 (påbörjad HT2018–VT2022), (s.4)
3. För dig som ska komplettera din ansökan (studieplan, specialistansökan eller dispensansökan), oavsett vilken specialistutbildning du följer, (s.5)

### OBS! Viktigt att tänka på

Tänk på alla nedan listade ansökningshandlingar ska laddas upp som PDF-filer. Om du tar foton av dina intyg behöver du först lägga in dem i ett Word-dokument innan du sparar ned dem till PDF-fil. Detta för att undvika att din ansökan blir svårläst då bilder som sparas direkt som PDF-fil gör att sidorna får olika format.

1. För dig som ska ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, enligt nuvarande specialistutbildning, (reviderad januari 2022) (påbörjad VT2022–VT2023) – ingår följande:
  - **Ansökan specialist:** Uppföljning av genomförd specialistutbildning enligt godkänd studieplan och given återkoppling från specialistkommittén. Nedan handlingar laddas upp som en samlad sorterad PDF-fil:
    - Specialistkommitténs besked/återkoppling (mail) i samband med att studieplanen godkändes: Sorteras in som första sida i ansökan.
    - Uppföljning av genomförd specialistutbildning, enligt godkänd studieplan: Genomförda utbildningsaktiviteter, genomförd plan kliniska handledningstillfällen, uppdaterad sammanställning kurser och sammanställning klinisk tjänstgöring under specialistutbildningen
  - **Bilagor:** Samtliga intyg, bilaga 1-3, kopplat till genomförda utbildningsaktiviteter under specialistutbildningen laddas upp som en enda samlad sorterad PDF-fil. (OBS! Ange här *Dokumenttyp: Ansökan specialist på Min sida*):
    - Bilaga 1: Tjänstgöringsintyg från genomförd studieplansperiod  
Tjänstgöringsintyg (specificera intyg med fortsatta bilagenummerförteckning från godkänd studieplan)
    - Bilaga 2: Intyg på genomförda kurser/utbildningar (specificera intyg med fortsatta bilagenummerförteckning från godkänd studieplan)
    - Bilaga 3: Intyg på genomförda auskultationer (specificera intyg med fortsatta bilagenummerförteckning från godkänd studieplan)

**OBS!** Kom ihåg att skapa en fortsatt förteckning av bilagda intyg i genomförd studieplan, i kolumnen längst till höger, enligt instruktion i studieplanen. Och numrera och skriv ut bilagenummer på varje bilagt intyg (går bra att skriva för hand).

  - **Intyg magister/masterexamen:** Utfärdat magister/masterexamensbevis (inklusive medföljande sidor över ingående kurser). Laddas upp som PDF-fil.
  - **Intyg förbättrings- och kvalitetsarbete:** Utformad enligt tillgänglig intygsmall. Laddas upp som PDF-fil.
  - **Intyg patientfall:** Utformade enligt tillgänglig intygsmall (3st, laddas upp som en enda samlad PDF-fil).

Benämnen ovan listade ansökningshandlingar (PDF-filer) enligt ovan **rubriker**. Ladda upp din ansökan om specialistkompetens enligt ovan angivna **dokumenttyper** kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.

2. För dig som ska ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, enligt tidigare specialistutbildning 1993–2021, (påbörjad HT2018–VT2022) – ingår följande:

Ladda upp din ansökan via två samlade och sorterade PDF-filer, benämnda enligt nedan:

- ***Ansökan specialist - bilaga 1-4:***
  - Försättsbladet ansökan specialistkompetens, enligt blankettmall
  - Bilaga 1: Kopia på besked (mail) om godkänd individuell studieplan med given återkoppling
  - Bilaga 2: Fullföljd individuell studieplan signerad av handledare
  - Bilaga 3: Uppdaterad Sammanställning av kurser, workshops, seminarier etc., enligt blankettmall (vidimerad)
  - Bilaga 4: Uppdaterad Sammanställning av klinisk yrkeserfarenhet, enligt blankettmall (vidimerad)
- ***Ansökan specialist - bilaga 5-7:***
  - Bilaga 5a: Kopia på magister/masterexamensbevis, kopia på fördjupningsarbetets titel och sammanfattning
  - Bilaga 5b: Kopia på besked att vetenskaplig presentation accepterats för presentation samt kopia på intyg av genomförd vetenskaplig presentation alternativt redogörelse av publikation
  - Bilaga 6: Kopior på intyg från genomförda auskultationer och auskultationsreflektioner från respektive auskultation
  - Bilaga 7: Utfärdade intyg för genomförda kurser och tjänstgöring (ladok-, kurs- och tjänstgöringsintyg)

Benämnen ovan listade ansökningshandlingar enligt ovan **rubriker**. Ladda upp din ansökan om specialistkompetens via ovan två samlade PDF-filer och ange **Dokumenttyp: Ansökan specialist** kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.

3. För dig som ska komplettera tidigare behandlad ansökan (studieplan, specialistansökan eller dispens), med beslut från HT2018–VT2023 – ingår följande:

- **Vid komplettering av tidigare behandlad ansökan:**
  - Utgå från den återkoppling du fått från specialistkommittén, där finns beskrivet vilka handlingar som ska ingå. Följ givna instruktioner.
  - Ladda upp din kompletterade ansökan som en samlad PDF-fil kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.
  - Ange dokumenttyp: **Komplettering ansökan** alternativt **Komplettering dispensansökan** beroende på vilken typ av ansökan du kompletterar.

Detta gäller oavsett om du följer nuvarande specialistutbildning inrättad januari 2022 eller tidigare specialistutbildning 1993–2021.