

Lathund: Ansökan till specialistutbildningen via Min sida

Denna lathund riktar sig till dig som ska:

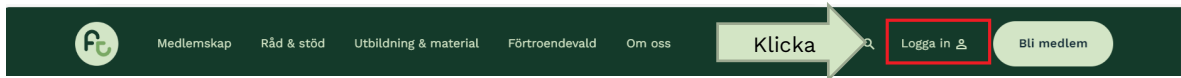
1. ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning – påbörjad VT2022–VT2023, enligt reviderad specialistutbildning 2022
2. ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, påbörjad HT2018–VT2022, enligt tidigare specialistutbildning 1993–2021
3. komplettera en tidigare behandlad ansökan, med beslut från HT2018–VT2023

Innehåll

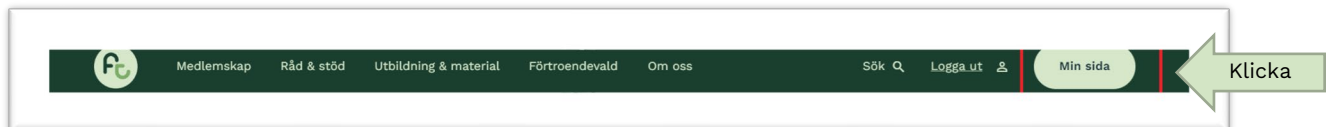
Lathund: Ansökan till specialistutbildningen via Min sida.....	1
Logga in	2
För dig med en pågående ansökan (godkänd studieplan eller tidigare behandlad ansökan som ska kompletteras).....	3
Laddat upp fel dokument.....	5
Följande ansökningshandlingar ingår i respektive typ av ansökan 1-3.....	6
1. Ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning påbörjad, VT2022–VT2023, enligt reviderad specialistutbildning (januari 2022).....	6
2. Ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning påbörjad, HT2018–VT2022, enligt tidigare specialistutbildning 1993–2021.....	7
3. Komplettering av tidigare behandlad ansökan med beslut från HT2018–VT2023.....	7
Kommunikation gällande ansökan.....	8
Öppna ett meddelande	8
Svara på meddelande.....	9
Skicka ett nytt meddelande.....	9
Återkoppling på behandlad ansökan	10

Logga in

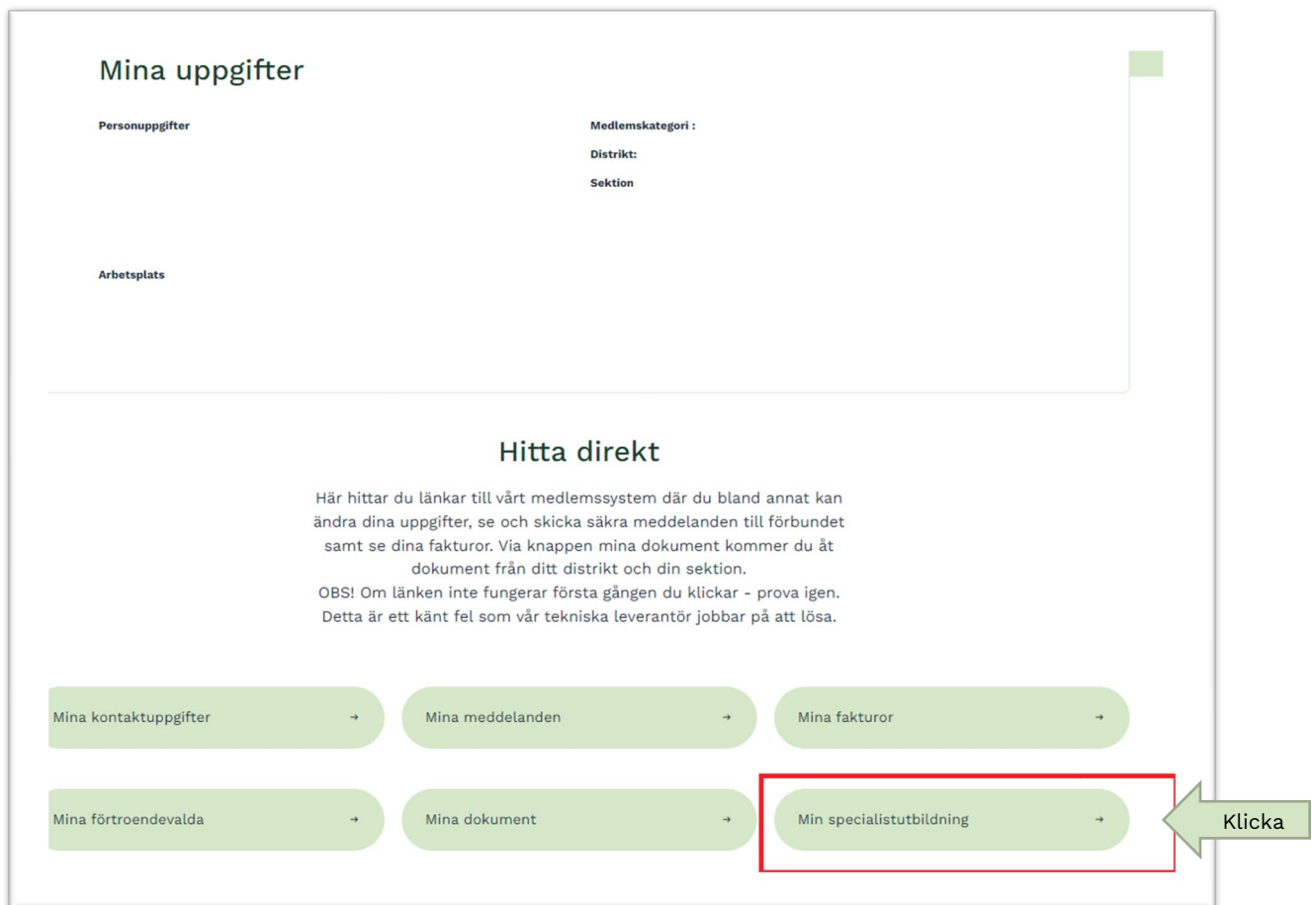
1. Logga in på www.fysioterapeuterna.se med BankID



2. Klicka på Min sida



3. Scrolla ner på sidan och klicka på "Min Specialistutbildning" för att direkt komma till specialistutbildningen på Min sida



För dig med en pågående ansökan (godkänd studieplan eller tidigare behandlad ansökan som ska kompletteras)

Denna del riktar sig till dig som ska:

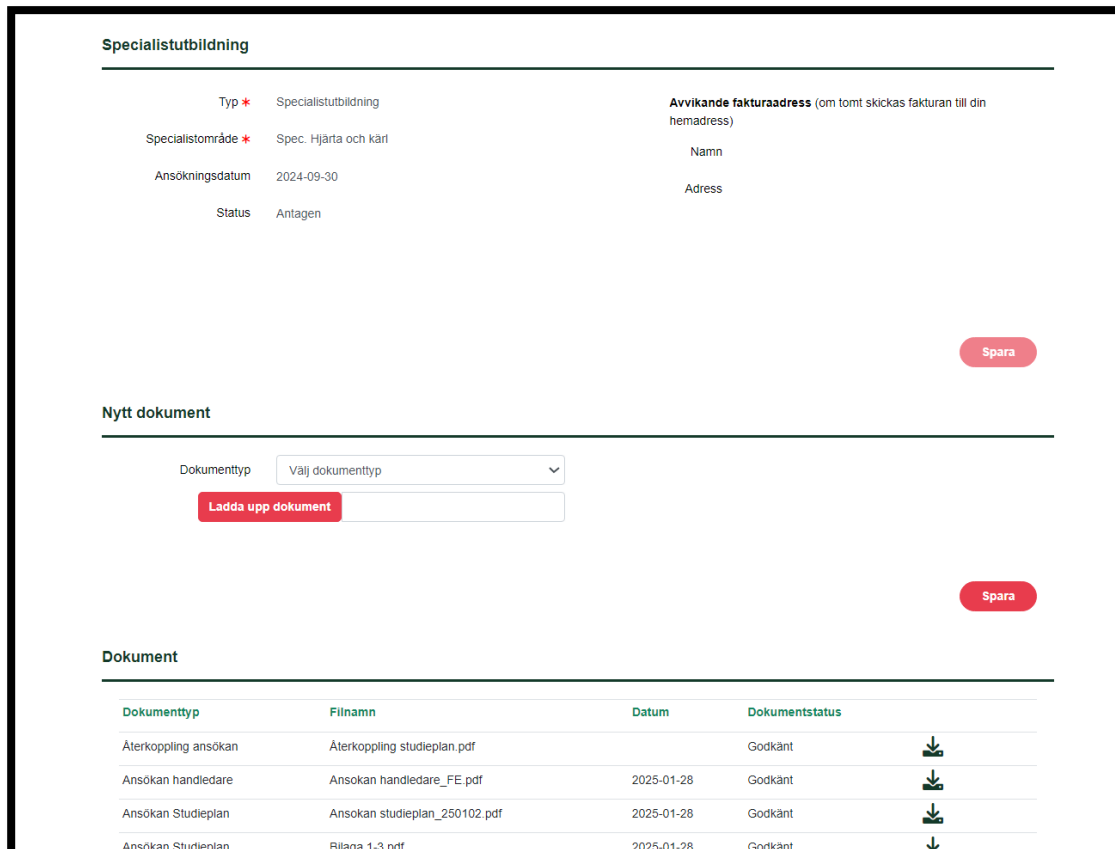
- ansöka om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning eller
- komplettera en tidigare behandlad ansökan (studieplan, dispensansökan eller specialistansökan)
- komplettera en tidigare behandlad ansökan

När du har en registrerad och pågående ansökan så ser du den i rutan för specialistutbildningen.

För att öppna din ansökan klicka på pennan.



Sidan för ansökan öppnas och du kan nu lägga till nya ansökningshandlingar till din ansökan.

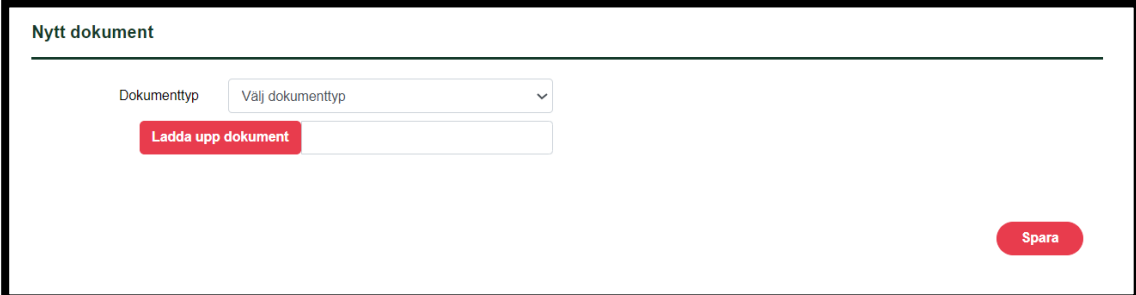


Dokumenttyp	Filnamn	Datum	Dokumentstatus
Återkoppling ansökan	Återkoppling studieplan.pdf		Godkänt
Ansökan handledare	Ansökan handledare_FE.pdf	2025-01-28	Godkänt
Ansökan Studieplan	Ansökan studieplan_250102.pdf	2025-01-28	Godkänt
Ansökan Studieplan	Bilaga 1-3.pdf	2025-01-28	Godkänt

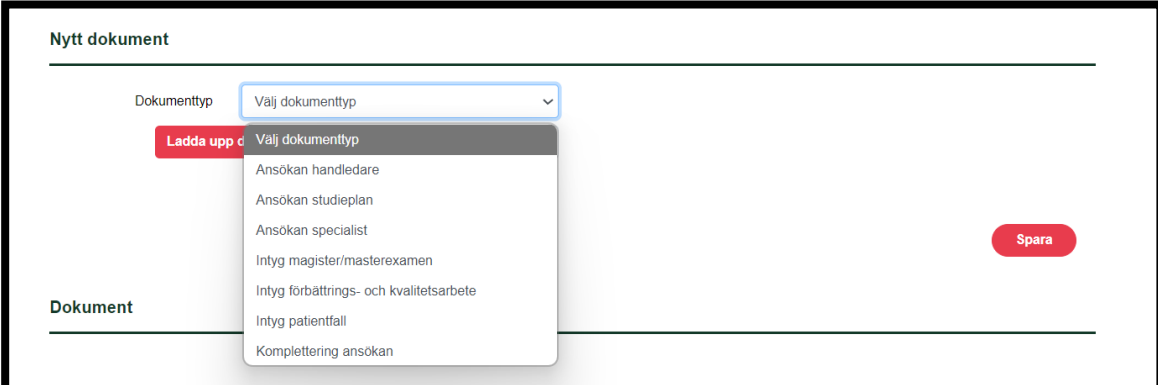
Nästa steg är att ladda upp ansökningshandlingar till din ansökan, detta gör du under "Nytt dokument". Alla ansökningshandlingar ska skickas in som PDF-filer.

OBS! För att din ansökan ska vara komplett – följ instruktionerna nedan:

- under rubriken *"Följande ansökningshandlingar ingår i respektive typ av ansökan 1-4"*, se sid 12-13
- i *"CHECKLISTAN - utformning av ansökan och uppladdning av kompletta ansökningshandlingar"* som du hittar på specialistutbildningens webb under [Praktisk information, se underrubrik: Ansökan för medlem.](#)



1. Välj först vilken dokumenttyp du planerar att ladda upp.



Klicka på ladda upp dokument och välj sedan den fil* du vill ladda upp till din ansökan.

* Filen kan vara max 45 mb och ska skickas in i PDF-format. Om en ansökan är större än 45 MB, så dela upp den i två och ange delar. Tänk då på att ange det tydligt genom att ange samma dokumenttyp samt bilagenummer enligt exempel: xxxxx_del 1 och xxxxx_del 2.

Nytt dokument

Dokumenttyp ▼

Klicka →

2. Klicka sedan på spara.

Nytt dokument

Dokumenttyp ▼

Klicka →

Upprepa stegen ovan till du lagt till alla ansökningshandlingar som ska gå med din ansökan.

Laddat upp fel dokument

Om du har råkat laddat upp fel dokument till din ansökan så har du möjlighet att radera det dokumentet genom att klicka på X. Detta kan du enbart göra så länge ditt dokument har status "Skapat".

Så snart handläggning påbörjats av din ansökan ändras status från "Skapat" till "Under arbete". Handläggare kommer att ta kontakt om ansökan ej är korrekt.

Dokument

Dokumenttyp	Filnamn	Datum	Dokumentstatus	
Återkoppling ansökan	Återkoppling studieplan.pdf		Godkänt	⬇
Ansökan handledare	Ansökan handledare_FE.pdf	2025-01-28	Godkänt	⬇
Ansökan Studieplan	Ansökan studieplan_250102.pdf	2025-01-28	Godkänt	⬇
Ansökan Studieplan	Bilaga 1-3.pdf	2025-01-28	Godkänt	⬇
Ansökan specialist	Ansökan specialist_FE.pdf	2025-01-28	Skapat	⬇ X

Klicka →

Följande ansökningshandlingar ingår i respektive typ av ansökan 1-3

1. Ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning påbörjad, VT2022–VT2023, enligt reviderad specialistutbildning (januari 2022)

Ingående ansökningshandlingar:

- **Ansökan specialist:** Uppföljning av din genomförda specialistutbildning, enligt godkänd studieplan och given återkoppling från specialistkommittén. Nedan handlingar laddas upp som en samlad sorterad PDF-fil:
 - Kopia på specialistkommitténs besked/återkoppling (mail) i samband med att studieplanen godkändes. Sorteras in som första sida i ansökan.
 - Uppföljning av genomförd specialistutbildning, enligt godkänd studieplan
- **Bilagor:** Samtliga intyg, bilaga (1-3), kopplade till genomförda utbildningsaktiviteter under specialistutbildningen. Dessa ska laddas upp som en enda samlad och sorterad PDF-fil (**OBS! Ange här Dokumenttyp: Ansökan specialist på Min sida**). Kom ihåg att numrera och skriva ut bilagenummer, enligt given instruktion, i genomförd studieplan kopplat till genomförda utbildningsaktiviteter samt på varje bilagt intyg (det går bra att skriva ut för hand).
- **Intyg magister/masterexamen:** Utfärdat examensbevis. (inklusive medföljande sidor över ingående kurser). Laddas upp som PDF-fil.
- **Intyg förbättrings- och kvalitetsarbete:** Enligt tillgänglig blankettmall. Laddas upp som PDF-fil.
- **Intyg patientfall:** 3st, enligt tillgänglig blankettmall. Laddas upp som en enda samlad pdf-fil.

Benämna ovan listade ansökningshandlingar (PDF-filer) enligt ovan **rubriker**. Ladda upp din ansökan om specialistkompetens enligt ovan angivna **dokumenttyper** kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.

2. Ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning påbörjad, HT2018–VT2022, enligt tidigare specialistutbildning 1993–2021

Ingående ansökningshandlingar:

Ladda upp din ansökan via *två samlade och sorterade PDF-filer*, benämnda enligt nedan:

- **Ansökan specialist - bilaga 1-4:**
 - Försättsbladet ansökan specialistkompetens, enligt blankettmall
 - Bilaga 1: Kopia på besked (mail) om godkänd individuell studieplan med given återkoppling
 - Bilaga 2: Fullföljd individuell studieplan signerad av handledare
 - Bilaga 3: Uppdaterad Sammanställning av kurser, workshops, seminarier etc., enligt blankettmall (vidimerad)
 - Bilaga 4: Uppdaterad Sammanställning av klinisk yrkeserfarenhet, enligt blankettmall (vidimerad)
- **Ansökan specialist - bilaga 5-7:**
 - Bilaga 5a: Kopia på mag./masterexamensbevis, kopia på fördjupningsarbetets titel och sammanfattning
 - Bilaga 5b: Kopia på besked att vetenskaplig presentation accepterats för presentation samt kopia på intyg av genomförd vetenskaplig presentation alternativt redogörelse av publikation
 - Bilaga 6: Kopior på intyg från genomförda auskultationer och auskultationsreflektioner från respektive auskultation
 - Bilaga 7: Utfärdade intyg för genomförda kurser och tjänstgöring (ladok-, kurs- och tjänstgöringsintyg)

Benämna ovan listade ansökningshandlingar enligt ovan **rubriker**. Ladda upp din ansökan om specialistkompetens via ovan två samlade PDF-filer och ange **Dokumenttyp: Ansökan specialist** kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.

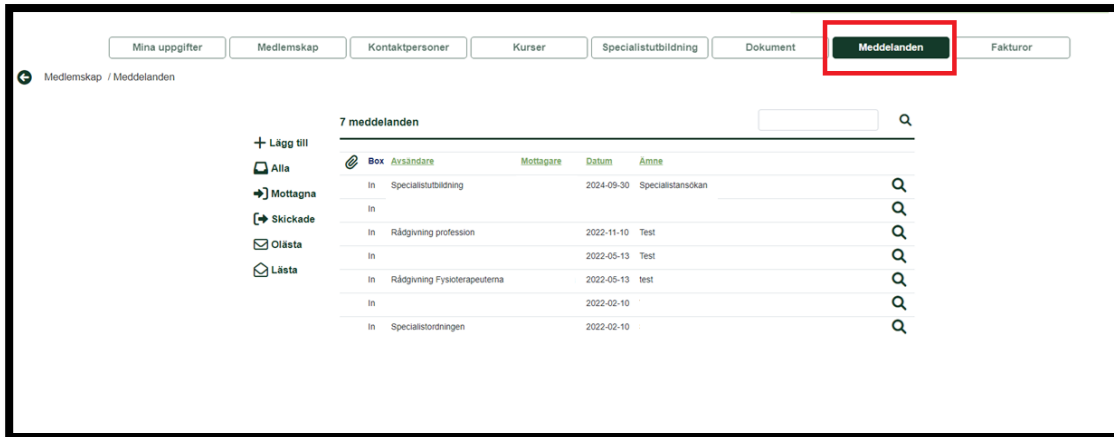
3. Komplettering av tidigare behandlad ansökan med beslut från HT2018-VT2023

- **Komplettering av ansökan:** Vid komplettering av tidigare behandlad ansökan (studieplan, dispensansökan eller specialistansökan):
 - Ta stöd av och utgå från den återkoppling du fått från specialistkommittén, där finns beskrivet vilka handlingar som ska ingå.
 - Ladda upp din kompletterade ansökan som en samlad PDF-fil kopplat till ditt pågående specialistutbildningsärende på Min sida.
 - Ange dokumenttyp: **Komplettering ansökan** alternativt **Komplettering dispensansökan** beroende på vilken typ av ansökan du kompletterar.

Detta gäller oavsett om du följer nuvarande specialistutbildning inrättad januari 2022 eller tidigare specialistutbildning 1993–2021.

Kommunikation gällande ansökan

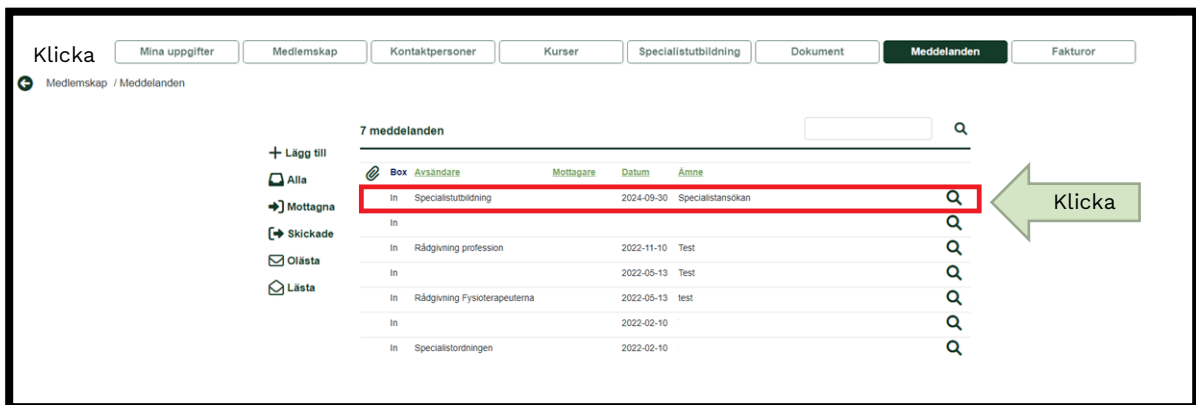
All kommunikation kring din ansökan kommer att ske via Min sida och du hittar inkomna meddelanden via fliken ”Meddelanden”.



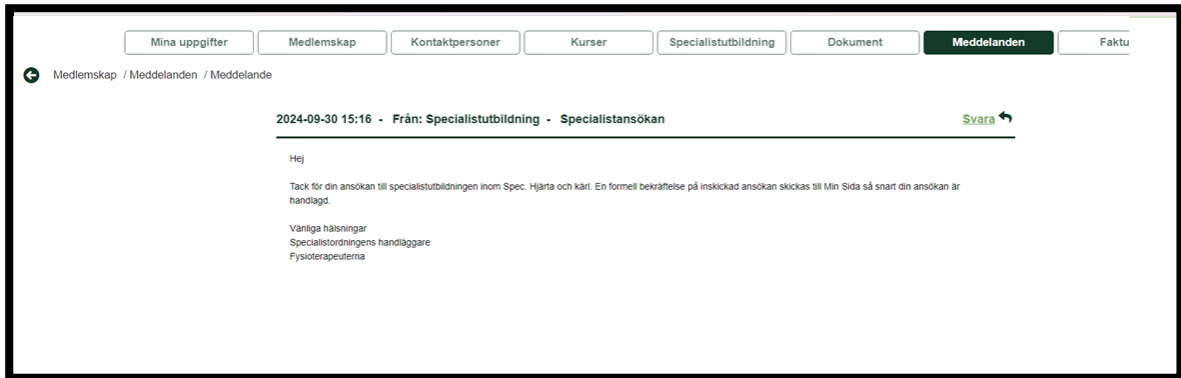
När du har ett nytt meddelande på Min sida får du en notifikation till den e-post du har angivit i vårt medlemssystem.

Öppna ett meddelande

Klicka på meddelandet du vill öppna, antingen via förstoringsglaset eller på medelanderaden.



Meddelandet öppnas i en ny ruta.



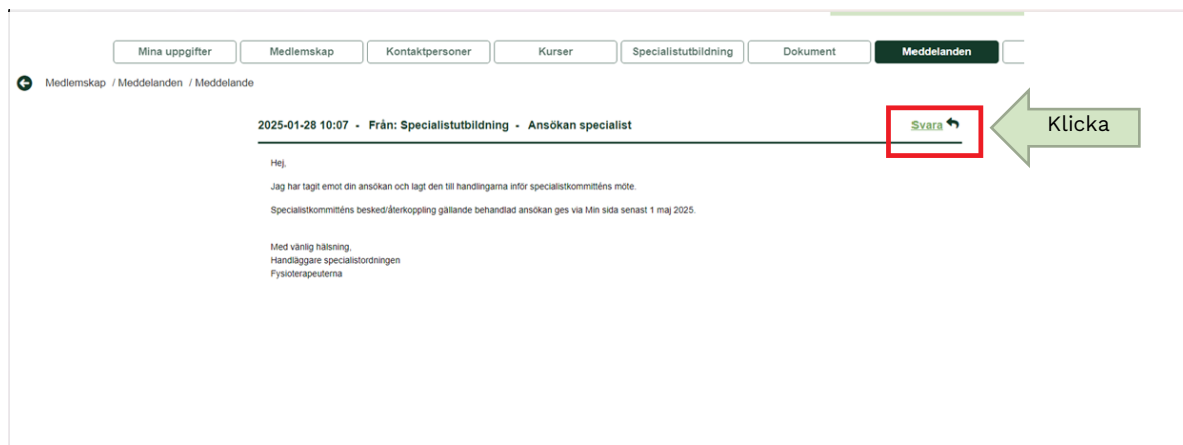
Svara på meddelande

Vill du svara på ett meddelande vi skickat.

Öppna meddelandet.

Klicka på svara.

Skriv ditt meddelande och skicka.



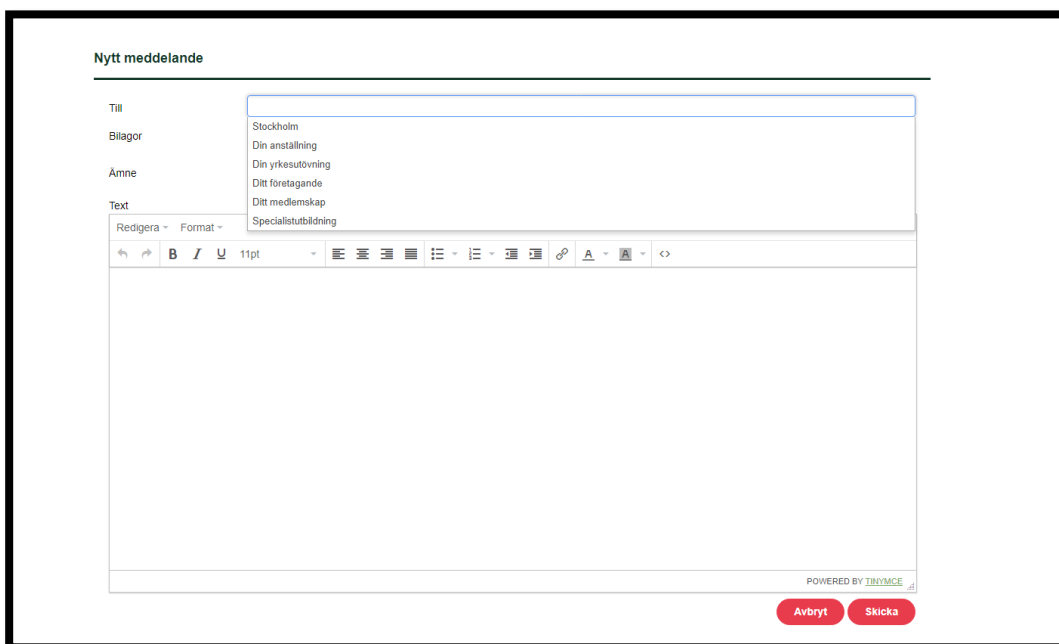
Skicka ett nytt meddelande

Du kan även skicka ett nytt meddelande till oss. Detta gör du genom att klicka på "Lägg till +"



En ny sida öppnas.

1. Till: Välj Specialistutbildningen i rullgardinen
2. Ange ämne
3. Skriv ditt meddelande.
4. Klicka skicka.



Återkoppling på behandlad ansökan

Specialistkommitténs besked/återkoppling på behandlad ansökan läggs upp som en pdf-fil under Dokument kopplat till ditt påbörjade specialistutbildnings-ärende, se exempel nedan:

Specialistutbildning

Typ *	Specialistutbildning	Avvikande fakturaadress (om tomt skickas fakturan till din hemadress)
Specialistområde *	Spec. Hjärta och kärl	Namn
Ansökningsdatum	2024-09-30	Adress
Status	Ansökt	

[Spara](#)

Nytt dokument

Dokumenttyp

[Ladda upp dokument](#)

[Spara](#)

Dokument

Dokumenttyp	Filnamn	Datum	Dokumentstatus	
Återkoppling ansökan	Återkoppling studieplan.pdf		Godkänt	↓
Ansökan handledare	Ansökan handledare_FE.pdf	2025-01-28	Godkänt	↓
Ansökan Studieplan	Ansökan studieplan_250102.pdf	2025-01-28	Godkänt	↓
Ansökan Studieplan	Bilaga 1-3.pdf	2025-01-28	Godkänt	↓

← Given återkoppling

Ett meddelande skickas till dig om att återkoppling på din ansökan lagts upp under Dokument till ditt påbörjade specialistutbildningsärende via Min sidas meddelandefunktion. En notifikation skickas då till den e-post du har angett i vårt medlemssystem.

Handläggningstiden för en ansökan är upp till tre månader efter sista ansökningsdag. Besked och återkoppling på ansökan skickas löpande ut efter specialistkommitténs möte. Sökande får besked/återkoppling på behandlad ansökan senast 1 maj eller 1 december.