

Instruktion: Ansökningsförfarande för ansökningar behandlade våren 2018 och tidigare

Denna instruktion riktar sig till dig vars ansökan behandlades våren 2018 eller tidigare. Det vill säga du som har en godkänd studieplan som har slutförts alternativt ska komplettera tidigare behandlad ansökan (dispensansökan, specialistansökan eller studieplan).

Vid ansökningsförfarandet våren 2018 och tidigare skickades alla ansökningshandlingar in som fysiska kopior via post till Fysioterapeuternas kansli. Om din ansökan behandlades våren 2018 eller tidigare ska du skicka in din ansökan via mail. Vi kommer att lägga in din ansökan i vårt medlems- och ärendesystem i samband med att vi handlägger din ansökan och du kommer då kunna se dina inskickade handlingar via [Min sida](#) där även formell kommunikation kring ansökan kommer att ske.

Ansökningsförfarande via mail

Din ansökan skickas in som en samlad PDF-fil till specialistansokan@fysioterapeuterna.se

Detta gäller följande typer av ansökningar inom specialistordningen:

- Ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning
- Komplettering av tidigare behandlad ansökan:
 - Studieplan
 - Specialistansökan
 - Dispensansökan

För att din ansökan ska behandlas av specialistkommittén ska den vara komplett med alla ingående bilagor och vara korrekt sorterad enligt:

- försättsbladet för ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, eller
- given återkoppling från specialistkommittén vid komplettering av tidigare behandlad ansökan.

Med komplett ansökan avses

- Ansökningsblanketterna ska vara maskinskrivna med Times New Roman, 11pt
- Vid användning av eventuella förkortningar, ange initialt vad förkortningen står för.
- Skriv ut bilagenummer på alla ingående bilagor/intyg
- Ansökan ska vara underskriven enligt instruktioner
- Alla ingående bilagor ska vara med enligt:
 - försättsbladet för ansökan om specialistkompetens efter genomförd specialistutbildning, eller
 - given återkoppling från specialistkommittén vid komplettering av tidigare behandlad ansökan
- Ansökan ska vara sorterad så som anges:
 - på försättsbladet för ansökan om specialistkompetens, eller
 - i given återkoppling från specialistkommittén vid komplettering av tidigare behandlad ansökan
- Ansökan ska vara läsbar och rättvänd
- Ansökan ska vara samlad i en PDF-fil*
- Ansökan ska skickas till specialistansokan@fysioterapeuterna.se
- Ange någon av följande rubriker i ämnesraden när du skickar in via e-post
 - Ansökan specialist
 - Komplettering studieplan
 - Komplettering specialist
 - Komplettering dispens

*Vid behov, dela upp din ansökan i två PDF-filer och två separata mail då storleken på individuellt mail max kan vara 30 mb. Dela inte din ansökan mitt i en handling, utan påbörja i så fall nästa PDF-fil med efterföljande handling.